

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001 DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Mesa:	001 Difundir material para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medida:	053 ACCIONES DE DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES										
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM						
SECRETARÍA EJECUTIVA	1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las Sesiones del Pleno (actas, audios, videgrabaciones)	3	PUBLICACION	60	15	17	113%	51	15	0	0%	17	28%	51	12	0	0%	17	28%	51	12	0	0%	17	28%	
	1.02	Elaborar el Informe anual de actividades del Instituto, con perspectiva de género.	2	INFORME	1	0	0	0%	1	1	1	100%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	
	1.03	Organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogéneos archivos del Instituto	3	DOCUMENTO	12	3	3	100%	3	1	0	0%	3	25%	3	1	0	0%	3	0%	3	1	0	0%	3	25%	
	1.04	Administración del Portal de Internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC, con atención a perspectiva de género.	3	PORTAL DE INTERNET	12	3	3	100%	12	3	3	100%	3	25%	12	3	3	100%	3	0%	3	0%	12	3	0%	3	25%
	1.05	Atención de las personas que hacen uso de la página de internet, mantenimiento preventivo y correctivo	3	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	3	100%	3	25%	12	3	3	100%	3	0%	3	0%	12	3	0%	3	25%
	1.06	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información	3	REPORTE	4	1	1	100%	4	1	1	100%	1	25%	4	1	1	100%	1	0%	1	0%	4	1	0%	1	25%

L.P. GILBERTO GONZALEZ SQUIBIZ  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO  
RESPONSABLE DEL RAMO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001 DE FUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002 Realizar eventos para la promoción la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021 Actividades

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES	
					Meta Anual	% Avance Trim	Nº de Cumplimiento	Meta Anual	% Avance Trim	Nº de Cumplimiento	Meta Anual	% Avance Trim	Nº de Cumplimiento	Meta Anual	% Avance Trim	Nº de Cumplimiento		
PLENO	1.07	Llevar a cabo reuniones interinstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la perspectiva de género.	REUNIONES	2	10	2	14	700%	10	3	0%	14	140%	10	3	0%	14	140%
	1.08	Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la perspectiva de género.	CONVENIOS	2	4	1	100%	4	1	0%	1	25%	4	1	0%	1	25%	
	1.09	Instalación de módulos para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAI), Transparencia y demás objetivos del ITAPBC y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (ferias, conferencias, talleres otros)	EVENTO	2	9	3	1	33%	8	3	0%	1	11%	8	1	0%	1	11%
	1.10	Elaboración y difusión de boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, con perspectiva de género.	BOLETINES	3	42	10	9	90%	42	11	0%	9	21%	42	12	0%	9	21%
	1.11	Talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con comités ciudadanos y dependencias gubernamentales, con perspectiva de género.	REUNION	2	4	1	3	300%	4	1	0%	3	75%	4	1	0%	3	75%
1.12	Desarrollar y realizar conferencias con temas específicos con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber, Protección de Datos Personales y perspectiva de género.	CONFERENCIA	3	12	3	2	67%	11	2	0%	2	17%	11	3	0%	2	17%	
COORDINACIÓN DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	1.13	Realizar reuniones de trabajo con las y los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para evaluar el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	REUNION	3	24	6	22	367%	24	6	0%	22	92%	24	6	0%	22	92%
COORDINACIÓN NACIONAL	1.14	Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	CAPACITACION	3	10	2	6	300%	10	3	0%	6	60%	10	3	0%	6	60%
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.15	Talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	CAPACITACION	3	6	2	2	350%	6	2	0%	2	117%	6	1	0%	2	117%

L.P. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO  
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Programa:	002	GABARITADAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Metas:	001	Velar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	DISTRIBUYERAS (dependiendo de cada accion)

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PODERADO A LA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	31 TRIMESTRE			12 TRIMESTRE			13 TRIMESTRE			14 TRIMESTRE			OBSERVACIONES						
					P	A	%	P	A	%	P	A	%	P	A	%							
					3817	411	40.38	500%	841	0	0.00%	4338	1383815	3317	640	0	0%	4538	280	0	0%	4232	137%
RENO	2.01	Colaboración de las Secciones Organizadas y Especiales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Baja California	3	SESIONES	48	13	14	108%	48	13	0%	14	29%	48	11	0%	14	29%	48	11	0%	14	29%
	2.02	Colaboración de las Secciones Organizadas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Baja California en espacios educativos	3	SESIONES	8	1	0	0%	8	1	0%	0	0%	8	3	0%	0	0%	8	3	0%	0	0%
	2.03	Dar rienda a las solicitudes de información que se presentan ante el Instituto para su seguimiento.	3	SOLICITUDES	12	3	1	33%	12	3	0%	1	8%	12	3	0%	1	8%	12	3	0%	1	8%
	2.04	Señalar conforme a las facultades de ley para el mejor funcionamiento del Instituto.	1	SESIONES	6	1	0	0%	6	2	0%	0	0%	6	1	0%	0	0%	6	2	0%	0	0%
	2.05	Administrar, Preparar y Participar en las celebraciones de Sesiones del Pleno	3	SESIONES	52	12	14	117%	52	14	0%	14	27%	52	12	0%	14	27%	52	14	0%	14	27%
	2.06	Realizar la firma y verificación de resoluciones, recursos de revisión y denuncias	2	RECURSOS DE REVISION	160	84	351	215%	160	92	0%	131	50%	160	84	0%	131	50%	160	90	0%	131	50%
	2.07	Elaboración de proyectos para la derivación, imposición y seguimiento de medidas de apremio o de sanciones a quien incumpla.	3	PROYECTO	80	20	105	515%	80	20	0%	105	131%	80	20	0%	105	131%	80	20	0%	105	131%
	2.08	Sorciar los procedimientos relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	RECURSOS DE REVISION	700	180	305	169%	700	200	0%	305	44%	700	180	0%	305	44%	700	180	0%	305	44%
	2.09	Sustanciar los procedimientos relativos a las Denuncias que sean de la competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	DENUNCIAS PUBLICAS	100	20	50	250%	100	30	0%	50	50%	100	30	0%	50	50%	100	20	0%	50	50%
	2.10	Elaboración de actas, Informes, actas de reuniones, estadísticas, consultas, informes, propuestas de las unidades administrativas, jurídicas para atender las necesidades del Instituto con perspectiva de género.	3	DOCUMENTO	20	4	2	50%	20	6	0%	2	10%	20	6	0%	2	10%	20	4	0%	2	10%
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.11	Notificación de las determinaciones del Instituto, derivadas de los procedimientos relativos a los recursos de impugnación.	3	NOTIFICACION	500	125	2822	238%	500	125	0%	2822	564%	500	125	0%	2822	564%	500	125	0%	2822	564%
	2.12	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	300	60	160	167%	300	90	0%	160	53%	300	80	0%	160	53%	300	70	0%	160	53%
	2.13	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a las Denuncias que sean de la competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	50	13	35	240%	50	14	0%	35	70%	50	12	0%	35	70%	50	11	0%	35	70%
	2.14	Revisión y remisión de expedientes a la Unidad Jurídica y a los sujetos obligados.	3	CAPIFACACION	8	2	7	160%	8	2	0%	7	88%	8	2	0%	7	88%	8	2	0%	7	88%
	2.15	Revisión y remisión de expedientes de los sujetos obligados, áreas del Instituto y sociedad en general.	3	DOCUMENTO	180	45	288	642%	180	45	0%	288	161%	180	45	0%	288	161%	180	45	0%	288	161%
	2.16	Oficio convalidado en el IFAI/IC en los Procedimientos de los Sujetos Obligados.	3	VERIFICACIONES	36	9	3	33%	36	9	0%	3	8%	36	9	0%	3	8%	36	9	0%	3	8%
	2.17	Revisión de optimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados.	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	0%	6	27%	22	5	0%	6	27%	22	5	0%	6	27%
	2.18	Generar Informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	3	INFORME	1	1	1	100%	1	1	0%	1	100%	1	1	0%	1	100%	1	1	0%	1	100%
	2.19	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	300	60	160	167%	300	90	0%	160	53%	300	80	0%	160	53%	300	70	0%	160	53%
	2.20	Revisión y remisión de expedientes a la Unidad Jurídica y a los sujetos obligados.	3	CAPIFACACION	8	2	7	160%	8	2	0%	7	88%	8	2	0%	7	88%	8	2	0%	7	88%
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	2.21	Oficio convalidado en el IFAI/IC en los Procedimientos de los Sujetos Obligados.	3	VERIFICACIONES	36	9	3	33%	36	9	0%	3	8%	36	9	0%	3	8%	36	9	0%	3	8%
	2.22	Revisión de optimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados.	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	0%	6	27%	22	5	0%	6	27%	22	5	0%	6	27%
	2.23	Generar Informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	3	INFORME	1	1	1	100%	1	1	0%	1	100%	1	1	0%	1	100%	1	1	0%	1	100%
	2.24	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	300	60	160	167%	300	90	0%	160	53%	300	80	0%	160	53%	300	70	0%	160	53%
	2.25	Revisión y remisión de expedientes de los sujetos obligados, áreas del Instituto y sociedad en general.	3	DOCUMENTO	180	45	288	642%	180	45	0%	288	161%	180	45	0%	288	161%	180	45	0%	288	161%
	2.26	Oficio convalidado en el IFAI/IC en los Procedimientos de los Sujetos Obligados.	3	VERIFICACIONES	36	9	3	33%	36	9	0%	3	8%	36	9	0%	3	8%	36	9	0%	3	8%
	2.27	Revisión de optimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados.	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	0%	6	27%	22	5	0%	6	27%	22	5	0%	6	27%
	2.28	Generar Informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	3	INFORME	1	1	1	100%	1	1	0%	1	100%	1	1	0%	1	100%	1	1	0%	1	100%
	2.29	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	300	60	160	167%	300	90	0%	160	53%	300	80	0%	160	53%	300	70	0%	160	53%
	2.30	Revisión y remisión de expedientes a la Unidad Jurídica y a los sujetos obligados.	3	CAPIFACACION	8	2	7	160%	8	2	0%	7	88%	8	2	0%	7	88%	8	2	0%	7	88%
COORDINACION DE PARTICIPACION NACIONAL	2.31	Administración de los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia.	3	ENTAMEN	170	30	43	143%	170	30	0%	43	16%	170	30	0%	43	16%	170	30	0%	43	16%
	2.32	Orientar a la Sociedad Civil y a los Sujetos Obligados relativos al funcionamiento de los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia.	3	REVISIONES	100	25	147	588%	100	25	0%	147	147%	100	25	0%	147	147%	100	25	0%	147	147%
	2.33	Proponer a los Sujetos Obligados las credenciales de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia.	3	DOCUMENTO	10	2	9	450%	10	3	0%	9	90%	10	3	0%	9	90%	10	2	0%	9	90%
	2.34	Revisión y dar trámite a las solicitudes de información que se presentan ante el Instituto para su seguimiento.	3	SOLICITUDES	402	101	72	70%	402	101	0%	72	18%	402	99	0%	72	18%	402	99	0%	72	18%
	2.35	Orientar a los solicitantes y a los Sujetos Obligados sobre los procedimientos de acceso a la información y derecho de datos personales, así como los niveles de responsabilidad sancionados como reservados.	3	REVISIONES	180	45	146	549%	180	45	0%	146	137%	180	45	0%	146	137%	180	45	0%	146	137%
	2.36	Presentar ante el Comité de Transparencia Informes Internos y Externos sobre solicitudes de acceso a la información y datos personales, así como los niveles de responsabilidad sancionados como reservados.	3	DOCUMENTO	7	1	1	14%	7	1	0%	1	14%	7	1	0%	1	14%	7	1	0%	1	14%

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Remov:	Programa:	Meta:	Unidad de Medida:	31 TRIMESTRE		32 TRIMESTRE		33 TRIMESTRE		34 TRIMESTRE		35 TRIMESTRE		36 TRIMESTRE		37 TRIMESTRE		38 TRIMESTRE		39 TRIMESTRE		40 TRIMESTRE		OBSERVACIONES		
				Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim	Meta Anual	% Avance Trim			
				55	4	33%	55	14	0	0.00%	4	73%	55	13	0	0%	4	7%	55	16	0	0%	4	7%		
				5	1	0	0%	5	1	0.00%	0	0.00%	5	1	0	0%	0	0%	5	2	0	0%	0	0%		
				1	1	100%	1	0	0.00%	1	100.00%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	100%	
				2	0	0	0%	2	1	0.00%	0	0.00%	2	0	0	0%	0	0%	2	1	0	0%	0	0%		
				3	0	0	0%	3	1	0.00%	0	0.00%	3	1	0	0%	0	0%	3	1	0	0%	0	0%		
				1	0	0	0%	1	0	0.00%	0	0.00%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	0	0%	0	0%		
				12	3	100%	12	3	0.00%	3	25.00%	3	0	0	0%	3	25%	12	3	0%	3	0%	3	25%		
				3	0	0	0%	3	1	0.00%	0	0.00%	3	1	0	0%	0	0%	3	1	0	0%	0	0%		
				4	1	0	0%	4	1	0.00%	0	0.00%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0%	0	0%		
				12	3	0	0%	12	3	0.00%	0	0.00%	12	3	0	0%	0	0%	12	3	0%	3	0%	0	0%	
				12	3	0	0%	12	3	0.00%	0	0.00%	12	3	0	0%	0	0%	12	3	0%	3	0%	0	0%	

L.P. **OSCAR GARCÍA GONZÁLEZ** UGUIZ  
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN  
PROCEDIMIENTOS

LIC. **JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO**  
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. **JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO**  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

LIC. **JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO**  
RESPONSABLE DEL RAMO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAIA CALIFORNIA

FORMATO DE DEFINICION DE ACCIONES Y COSTEOS



Remo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	002	Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del ITAIPIC
Unidad de Medida:	054	Distintos dependientes de la Acción

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PUNDE- RACION PARA EVALUAC	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES
					META ANUAL	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	
CONTRALORIA INTERNA	3.11	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisión de la Información Financiera, presupuestal, programática, y de indicadores de gestión	3	RECURSOS DE REVISION	38	10	10%	38	10	0%	38	10	0%	38	10	0%	NO CUENTA EL TAPREC CON TITULAR DEL ORGANIZACION DE CONTROL INTERNO
	3.12	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultante de la revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, con recomendaciones sobre medidas de corrección.	3	PUEGO DE OBSERVACIONES	4	1	0%	4	1	0%	4	1	0%	4	1	0%	NO CUENTA EL TAPREC CON TITULAR DEL ORGANIZACION DE CONTROL INTERNO
	3.13	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASBIC	3	CEJULA CONTROL DE OBSERVACIONES	3	1	0%	3	1	0%	3	1	0%	3	1	0%	NO CUENTA EL TAPREC CON TITULAR DEL ORGANIZACION DE CONTROL INTERNO
	3.14	Recabar, revisar y evaluar trimestralmente el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo anual, determinando las variaciones, causas, y acciones correspondientes.	3	INFORME	4	1	0%	4	1	0%	4	1	0%	4	1	0%	NO CUENTA EL TAPREC CON TITULAR DEL ORGANIZACION DE CONTROL INTERNO
	3.15	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores prácticas en temas de competencia del Organismo Interno de Control.	3	REUNIONES	12	3	0%	12	3	0%	12	3	0%	12	3	0%	NO CUENTA EL TAPREC CON TITULAR DEL ORGANIZACION DE CONTROL INTERNO
	3.16	Recibir, efectuar investigaciones, subsanar los procedimientos administrativos de responsabilidad y emitir las resoluciones que correspondan; y en su caso, imponer sanciones administrativas a los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiosos	3	PROCESOS	5	1	0%	5	1	0%	5	1	0%	5	2	0%	NO CUENTA EL TAPREC CON TITULAR DEL ORGANIZACION DE CONTROL INTERNO
	3.17	Presentar al Pleno Informe Trimestral sobre el cumplimiento de sus programas y de los resultados y avances obtenidos.	3	INFORME	4	1	0%	4	1	0%	4	1	0%	4	1	0%	NO CUENTA EL TAPREC CON TITULAR DEL ORGANIZACION DE CONTROL INTERNO
	3.18	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaraciones de su situación patrimonial y de sus requerimientos, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente	3	PADRIN	3	1	100%	3	1	33%	3	1	0%	3	1	33%	NO CUENTA EL TAPREC CON TITULAR DEL ORGANIZACION DE CONTROL INTERNO

J.C. JESUS ALBERTO SANCHEZ FRANCO  
RESPONSABLE DEL RAMO

L.P. GILBERTO GONZALEZ JURADIZ  
COORDINADOR DE COMISIÓN DE PROCEDIMIENTOS

J.C. JESUS ALBERTO SANCHEZ FRANCO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE DEFINICION DE ACCIONES Y COSTEOS



Remo:	26 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	004 GARANTIZAR EL DERECHO A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES
Meta:	001 Vigilar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California
Unidad de Medida	Distintas dependiendo de la Acción

UNIDAD EJECUTORA	Acción	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	FORO DE ACCIÓN PARA EVALUAC	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES			
				META ANUAL	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO				
COORDINACION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	4.01	Capacitaciones y reuniones para asesorar a los sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales	3	293	75	47	63%	293	74	0	0%	18%	293	71	0	0%	47	16%	3%
	4.02	Elaboración del informe anual de acciones en materia de protección de datos personales realizadas por los sujetos obligados de la Ley de Datos Personales	3	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0	0%	1	100%	100%
	4.03	Implementación, seguimiento y evaluación del Programa Estatal de Protección de Datos Personales PRODATOSEC	3	1	1	0%	1	0	0%	1	0	0%	0%	1	0	0	0%	0	0%
	4.04	Atención a consultas y asesoría técnica a sujetos obligados y a ciudadanía en general	3	145	36	40	111%	145	37	0%	40	28%	145	36	0%	40	28%	40	28%
	4.05	Actualizar el padrón de responsables y oficiales de Protección de Datos	3	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0	0%	1	100%	100%
4.06	Elaboración de infografías para: 1. Promocionar el uso de la PNT para el ejercicio de derechos ARCO; 2. Promover la denuncia como medio de defensa ante una vulneración de datos personales y; 3. Concientiar sobre la protección de los datos personales con perspectiva de género.	3	3	1	1	100%	3	1	0%	1	33%	3	1	0%	1	100%	1	33%	

LAPOLIBERTO GONZALEZ TORO  
COORDINADOR DE ADMINISTRACION  
PROCEDIMIENTOS

LAPOLIBERTO GONZALEZ SANDOVAL  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA